

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2024-2027



Școala Gimnazială Vetis

Judetul Satu Mare

*Proiectul de dezvoltare instituțională a fost dezbătut
și avizat de Consiliul profesoral în ședința din 26.09.2024
și aprobat de Consiliul de administrație în ședința din 26.09.2024
Nr de inregistrare :11 /26.09.2026*

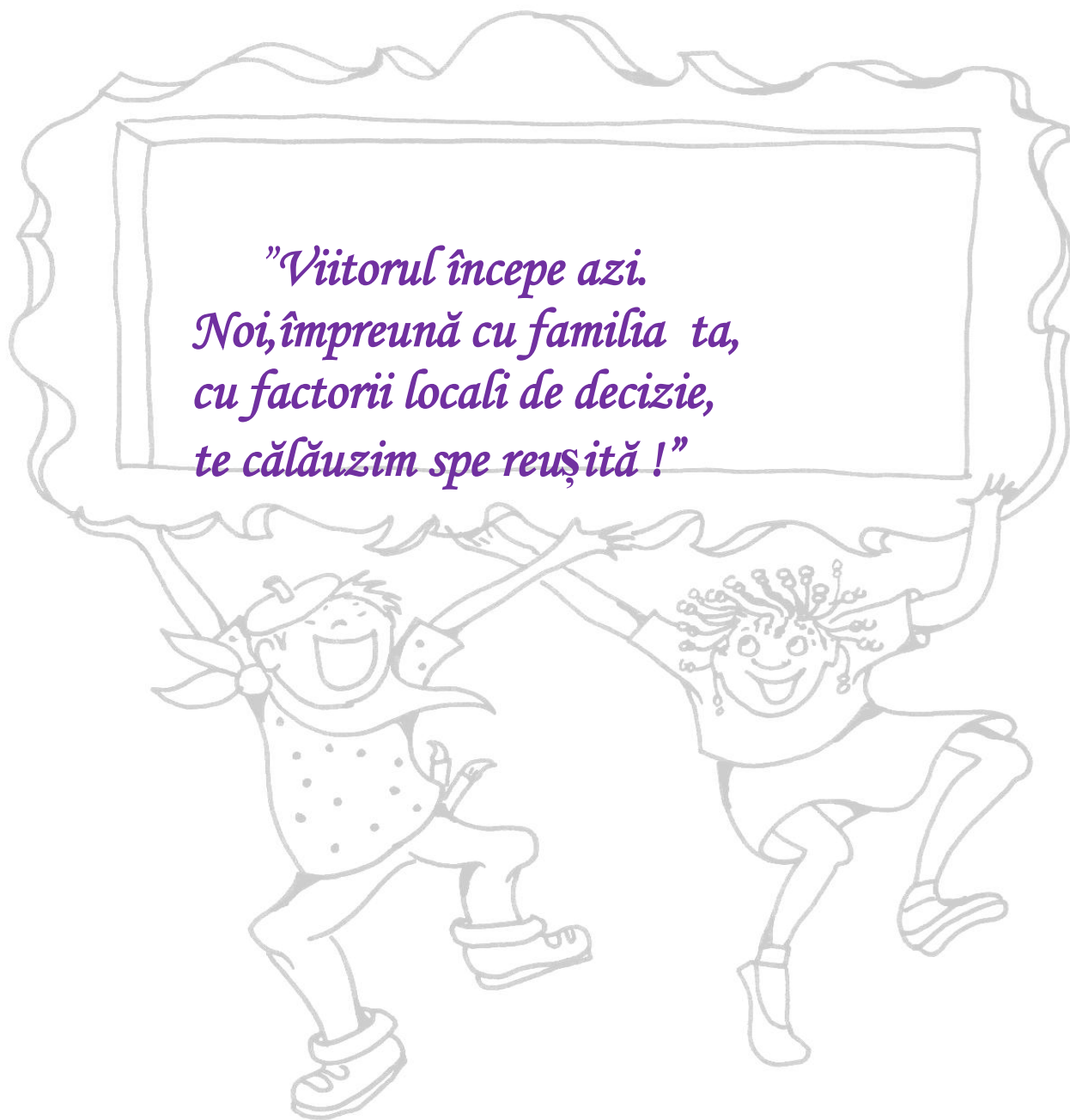
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VETIȘ



DEVIZA UNITĂȚII:

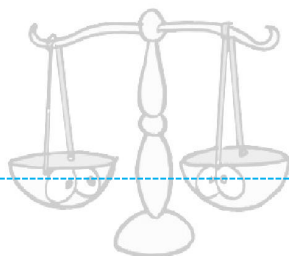
**„MERGI CU ÎNCREDERE ÎN DIRECȚIA VISURILOR TALE !
TRĂIEȘTE CU NOI VIAȚA PE CARE ȚI-AI IMAGINAT-O !„**

*”Viitorul începe azi.
Noi, împreună cu familia ta,
cu factorii locali de decizie,
te călăuzim spre reușită !”*



CUPRINS

1. ARGUMENT
2. BAZA CONCEPTUALA
3. PREZENTAREA UNITATII DE INVATAMANT SI A COMUNITATII IN CARE FUNCTIONEAZA
4. PREMISELE PROIECTULUI
5. PREMISELE PROIECTULUI
6. ANALIZA P.E.S.T.E.L
7. ANALIZA SWOT
8. POLITICA EDUCATIONALA A SCOLII
9. VIZIUNEA UNITĂȚII .
10. MISIUNEA UNITATII .
11. TINTELE (SCOPURILE) SPECIFICE ȘI OBIECTIVE STRATEGICE
12. PLANURILE OPERATIONALE MULTIANUALE ȘI OPERAȚIONALE
13. MONITORIZAREA SI EVALUAREA
14. PRINCIPALELE CATEGORII DE RESURSE
15. AVANTAJELE OPTIUNII
16. BIBLIOGRAFIE



1. ARGUMENT

Politicile educationale ale M.E.C cuprind orientarile strategice ce vizeaza contributia educatiei la procesul de transformare a societatii noastre intr-o adevarata societate europeana, care sa asigure egalitatea de sanse tuturor cetatenilor ei, fara discriminare. Prin finalitatea cu succes a studiilor, care va continua toata viata prin cursuri de formare continua in fiecare domeniu de activitate, fiecare cetatean trebuie sa aiba sansa de a-si valorifica propriul potential, participand prin dezvoltarea personala si profesionala la dezvoltarea economiei nationale, facand-o competitiva in contextul fenomenului de globalizare, la a carui constructie asistam.

Considerand educatia, cercetarea si cultura ca factori strategici ai dezvoltarii, Programul de Guvernare privind invatamantul preuniversitar precizeaza faptul ca investitia in educatie si in formarea oamenilor este cea mai rentabila pe termen lung. Calitatea educatiei influentează major atat viata persoanei cat si viata societatii in ansamblu.

Legea invatamantului asigura cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei invatamantului preuniversitar romanesc, care vizeaza, in esenta:

- un invatamant diversificat, ce permite si stimuleaza parcursuri individuale de pregatire, innoirea si competitia;
- un invatamant orientat spre valori si spre atingerea unor standarde de performanta;
- un invatamant compatibil cu sistemele europene

Dimensiunea europeana a educatiei este o provocare care implica sarcini didactice ce vizeaza dezvoltarea spirituala, morala si culturala a elevilor și pregatirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile si experientele vietii ca cetatean european care a invatat sa coopereze, sa comunice, sa participe, sa acționeze, sa respecte drepturile si libertatile omului, pluralismului si statul de drept , sa abordeze intercultural diversitatea intr-o uniune de civilizatii.

In contextul actual, in care se fac eforturi sustinute pentru compatibilizarea invatamantului romanesc cu cel european, documentele de politica educationala prevad actiuni specifice menite sa asigure:

- invatarea si utilizarea fluenta de catre tineri a doua limbi de circultie internationala;
- cunoasterea limbajului informatic;
- asimilarea limbajelor artistice;

Descentralizarea sistemului de invatamant, ca prioritate a reformei educationale, implica transferul autoritatii decizionale si a raspunderii publice de la nivel central la

nivel local si /sau al unitatii scolare. In acelasi timp, descentralizarea implica si cresterea influentei comunitatii locale asupra unitatii scolare. Institutia scolara se afla in slujba elevilor si a comunitatii locale, astfel ca elaborarea ofertei curriculare va fi dependenta de nevoia si cererea educationala exprimata de comunitate. In acest mod se creeaza o stransa interdependenta intre scoala si comunitatea locala, atat in ceea ce priveste optiunile educationale strategice cat si resursele materiale si umane care pot fi atrase catre activitatea educationala.

Avand in vedere descentralizarea sistemului de invatamant, scoala isi dobandeste o larga autonomie, avand sarcina de a-si concepe o politica proprie in domeniile curricular, financiar si al resurselor umane.

Prin aceste premise, managementul unitatii de invatamant devine deosebit de important, inlesnind trecerea de la simpla gestionare si monitorizare a procesului educational la definirea propriei identitati a unitatii scolare, realizand si promovand oferta educationala si prezentand atractivitate si necesitate pentru comunitatea locala, prin intermediul proiectului institutional.

Avand o valoare strategica, proiectul institutional al unitatii de invatamant este conceput pentru o perioada de 4 ani. Prin el sunt definite conceptii si orizonturi clare pentru activitatea institutiei, inclusiv prioritatile in alocarea resurselor.

Proiectul institutional al unitatii scolare are doua componente:

- componenta strategica (misiunea, tintele si optiunile strategice ale unitatii scolare);
- componenta operationala (programele si activitatile concrete prin care se ating tintele si se realizeaza misiunea propusa).

Ambele componente vor atinge toate domeniile functionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relatii cu comunitatea.

2. BAZA CONCEPTUALA

Planul managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**
- ✓ **Ordinul Ministrului Educatiei și Cercetării nr.5726/2024**, privind Regulamentul de Organizare si Functionare a Inspectoratelor Scolare;
- ✓ **Ordinele, notele, notificările si precizările** Ministerului Educatiei si Cercetării;
- ✓ **Buletinele Informativ** ale Ministerului Educatiei si Cercetării;
- ✓ **Obiectivele strategiei Europa 2020** capitolul IV Educatia
- ✓ **Metodologii si Regulamente** privind descentralizarea financiara si administrativa, publicate în Monitorul Oficial;
- ✓ **Metodologia formării continue** a personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

- ✓ **Raportul Inspectoratului Scolar Judetean Satu Mare** privind starea invatamantului in judetul Satu Mare in anul scolar 2023/2024
- ✓ **Raportul scolii pe anul scolar 2023/2024.**
- ✓ **Ordinul 6479/30.08.2024** privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale si a admiterii in invatamantul liceal de stat pentr anul scolar 2024/2025
- ✓ Alte ordine, notificari si precizari ME aparute ulterior.

2. PREZENTAREA UNITATII DE INVATAMANT SI A COMUNITATII IN CARE FUNCTIONEAZA

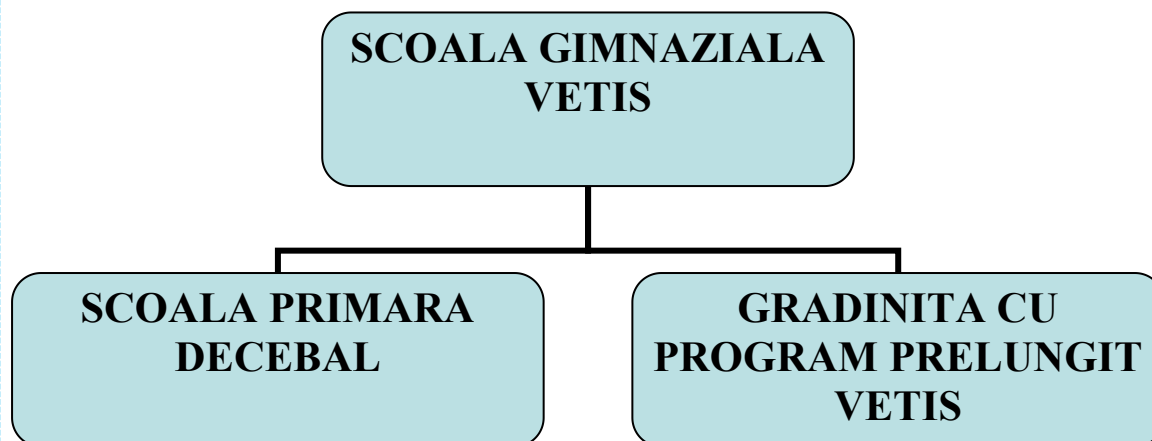
A) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Denumirea școlii: SCOALA GIMNAZIALA VETIS

Anul înființării: 1907
Situat în Vetiş ,strada Principală, nr.286
Telefon : 0261-820703
E-mail: sc.vetis@yahoo.com

Structuri arondate

1. SCOALA PRIMARA DECEBAL
2. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT VETIS



Istoricul scolii

Îți place câmpia? Dacă da, îți imaginezi ușor valurile, unduioase, aurii ale culturilor de cereale, dătătoare de pâine și belșug; mireasma îmbătătoare a fânului cosit; gospodăriile frumos aliniate într-o ordine aproape geometrică; zâmbetul plin de omenie și ospitalitatea ardeleanului oricând să te invite la un „pahar de vorbe”. Într-un asemenea decor specific câmpiei se află localitatea Vetiş, comună aşezată pe malul stâng al Someşului, în apropiere, la 12 km distanţă de municipiul Satu Mare.

Şi acum îţi vorbim despre şcoala care a fost construită în anul 1903 (Şcoala din centru), locul unde de peste 115 ani se succed generaţii şi azi învaţă descendenţii primilor cutezători ai cunoaşterii. În anul construirii şcoala avea trei săli de clasă pentru elevi, o sală pentru grădiniţă, coridor, o cancelarie şi locuinţa directorului, care cuprindea: 2 camere, o bucătărie, cameră de alimente şi pivniţă. Conform unui catalog, în anul şcolar 1909-1910, şcoala avea denumirea de „Şcoala generală agricolă de recuperare”, („A vetési általános gazdasági ismetlő iskola”). După 1 decembrie 1918 şcoala primeşte denumirea „Şcoala primară de stat”. Primul document găsit din anul 1922-1923 cu sigilul „România. Şcoala naţională română din Vetiş”. În decursul anilor datorită lipsei spaţiului de şcolarizare, datorită generalizării învăţământului de 8 clase s-a trecut la modificarea numărului de săli de clasă şi la construirea în anul 1938 -1939 a unei noi clădiri la o altă adresa (strada Mica) cu 6 săli de clasă. Din perioada anilor 1940-1944 nu avem documente şcolare la şcoală. Din anul 1945-1959 funcţionează la nivelul localităţii Vetiş „Şcoala Generală cu limba de predare română şi limba de predare maghiară cu conducere separată. În perioada 1947-1948 la Şcoala primară de stat română erau 5 posturi cu 238 elevi la secţia română şi 3 posturi cu 106 elevi la secţia maghiară . În această perioadă, deja actualul sat Decebal sub denumire Colonia Voievodului Mihai aparţinea de Vetiş. Aici erau 2 posturi învăţători cu un număr de 75 elevi. În perioada 1950-1956 şcoala funcţionează numai cu clasele I-IV, acum se aminteşte deja de organizaţia de pionieri, apare denumirea de director coordonator, notarea se face de la 1-5 (5 fiind nota cea mai bună, iar nota 3 notă de trecere). În anul şcolar 1958-1959 pentru realizarea planului de şcolarizare s-a înfiinţat un internat unde erau cazaţi elevii satelor aparţinătoare din clasele V-VIII. Internatul s-a desfiinţat în 1963 când s-a generalizat învăţământul de 8 clase.

În perioada 1964-1970 populaţia şcolară a scăzut simţitor, au fost clase cu număr mic de elevi , la limită minimă. În anii şcolari 1972-1977 şcoala funcţiona cu câte 4 posturi la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial am avut câte 4 clase la ambele secţii. În aceşti ani avem şi clase de-a 9-a care fac practică la Întreprinderea Textila Ardeleana din Satu Mare. Din anul 1973 s-au înfiinţat secţii cu frecvenţă redusă datorită cererii cetăţenilor.

Asigurarea cu personal didactic . Dacă până în 1965 au fost încadraţi majoritatea absolvenţi de liceu în următorii ani profesorii angajaţi au fost cu studii superioare. În prezent avem 9 profesori cu definitivat, 2 profesori cu gradul II, 17 profesori cu gradul I. Conducerea şcolii a fost asigurată de către următorii directori începând cu anul 1905:

Nr.crt	Numele şi prenumele	Perioada	Secţia română	Secţia maghiară
1.	FESZTÓRI OTTÓ GEZA	1905-1918	X	X
2.	VASILE FILINȚAN	1922-1923	X	X
3.	RACOȘI RUDOLF	1923-1926	X	X
4.	BILȚIU TITUS	1926-1935	X	X
5.	MICU CAROL	1935-1940	X	X
6.	FEJES ISTVÁN	1940-1945	X	X
7.	DAN NICULESCU	1945-1947	X	X
8.	MICU CAROL	1947-1948	X	
9.	GYULAI LENKE	1947-1948		X
10.	TEREBEȘI ȘTEFAN	1949-1955	X	

11.	FODOR LAJOS	1949-1950		X
12.	KRUCZ ECATERINA	1950-1951		X
13.	NAGY DEZSŐ	1951-1955		X
14.	ZAHA EUGEN	1955-1958	X	
15.	JUHOS ECATERINA	1956-1957		X
16.	COVACI ILEANA	1958-1959	X	
17.	REIZ IULIU	1958-1959		X
18.	SGÖFFER ANDRÁS	1959-1960	X	X
19.	INCZE LAJOS	1960-1961	X	X
20.	SUCEVEANU CORIOLAN	1961-1967	X	X
21.	GERGELY JÁNOS	1967-1969	X	X
22.	DALI ZSIGMOND	1969-1975	X	X
23.	TÓTH ILONA	1975-1989	X	X
24.	DRÁGHICI AURICA	1989-1990	X	X
25.	DALI ZSIGMOND	1990-2006	X	X
26.	BACIU FLORICA	2006-2008	X	X
27.	HUDACSKÓ GYÖNGYI	2008-2014	X	X
28.	SABOU MARCEL	2014-2015	X	X
29.	HUDACSKÓ GYÖNGYI	2015-2019	X	X

Baza materială a școlii a fost aproape inexistentă , „Averea,, școlii consta din pământul pe care-l folosea directorul. Inventarul școlii din decembrie 1945 se rezumă doar la câteva bănci, catedre, table, mașini de socotit, în total 15 poziții. După anul 1965 s-a schimbat considerabil, existând deja laborator de fizică-chimie, în anul 1976-1977 sunt deja truse complete de fizică, mobilier,hărți.

Baza materială actuală se prezintă astfel : unitatea funcționează în 5 clădiri moderne cu infrastructură corespunzătoare (încălzire pe gaz, racordare la apa potabilă , canalizare, curent electric, telefonie, internet): 21 săli de clasă dotate cu retroproiectoare și table interactive, 4 săli profesionale, secretariat, contabilitate, cabinet de consiliere, 1 laborator de fizică-chimie, 1 laborator de biologie și 1 laborator de informatică, 1 sală de sport modestă, 2 terenuri de sport sintetice, 2 terenuri de joacă amenajate cu aparate moderne, 5 grupuri sanitare moderne.

Din fonduri guvernamentale s-a construit Grădinița cu program normal din Decebal în anul 2007 și în anul 2010 s-a construit o nouă aripă la Școala Gimnazială din Vetis, restul investițiilor s-au realizat din fondurile asigurate din bugetul local al Primăriei Vetis.

În ce ne asemănăm cu alte școli, cu ceilalți, este ușor de stabilit. Diminețile sunt animate de zumzetele, râsetele copiilor, în cursul zilei timpul parcă prinde aripi,făcând excepție doar emoțiile tezelor,testelor și răspunsurilor. Veselia este iarăși în toi la plecare acasă și în vacanță, la activitățile culturale, artistice, sportive organizate și în cadrul numeroaselor parteneriate cu instituții de învățământ din țară și din străinătate.

În ce suntem diferiți de alții este greu de spus . Noi credem că suntem preocupati în a ne cunoaște și a ne înțelege reciproc. Putem afirma cu mândrie că, la noi învață trei nații,ușile noastre se deschid în fiecare dimineață pentru români, maghiari și rromi cu aceeași deschidere largă, dascălii noștri împărtășesc cu aceeași răbdare tainele științei și îmbrățișează cu aceeași sentimente căpșoarele elevilor școlii. Am învățat și învățăm în continuare să conviețuim cât mai bine și să exploatăm la maxim toate beneficiile acestei conviețuiri.

Situația socio-economică a zonei

Dezvoltarea localitatii Vetis, amplasată în lunca râului Someș este direct influențată de producția agricolă, de vecinătatea cu municipiul Satu Mare și de existența pe teritoriul localității a mai multor firme care aduc venituri însemnate localității. Dintre aceste firme a-și aminti în primul rând: SC Unicarm SRL, ,Parcul Industrial Vetis , SC.Schlemmer SRL,(fabrica de cabluri),câteva zeci de firme de

confectii si croitorie aflate in vecinatatea localitatii, mici ateliere de reparatii auto,tâmplărie,turism, zugrăvi, fabricarea de bolțari,etc.

În momentul de fata exista câteva zeci de asociații agricole care lucrează pământul dar mai exista foarte mulți care își muncesc pământul prin forță proprie. Foța de muncă a evoluat diferit din perspectiva diversificării ocupaționale. Se observă o redirectionare a unei părți către alte zone decât agricultura datorită faptului că există cerere de forță de muncă la unitățile economice din jurul comunei. Și migrația forței de muncă la oraș s-a oprit tot din această cauză.

Cei 19 familii de rromi trăiesc din alocații suplimentare,ajutor social și sunt peste 20 de întreținători de familie care lucrează la ScBardy SRL Dezvoltarea rurală și diversificarea economică rurală depind de nivelul de educație . Educația și formarea sunt esențiale pentru comunitate. Educația primară constituie un instrument important in conversia fortei de muncă din ceea agricolă in non-agricolă.

Situația socio-economică a elevilor

Majoritatea părinților copiilor noștri sunt angajați ai firmelor din zonă cu venituri materiale ce nu depășesc salariul mediu pe economie ; puțini lucrează în agricultură dar avem un numar de 25 de familii care au venituri sub venitul minim garantat . Părinții copiilor de etnie rromă nu lucrează, au situație materială precară. La nivelul comunei cel mai scăzut nivel de educației se află în rândul acestor familii. Avem copii cu părinți plecați în străinătate,copii rămânând in grija bunicilor sau a unor cunostințe (22 de copii la Vetis +.4 copii Decebal)

În unitatea noastră avem copii cu Hotărare privind încadrarea in grad de handicap grav - 3; copii și cu Certificat de orientare școlară și profesională - 11 elevi. Suntem o școală incluzivă reușind să integrăm totii copii cu CES și pe cei cu situație materială precară (rromi).

Un fenomen specific localității Vetis este faptul că în multe familii de nationalitate română se vorbește în limba maghiară

Resurse umane

- Elevi

Dinamica populatiei scolare

Nr.	Clase	Anii școlari			
		2023-2024		2024-2025	
		Gr/cl	efectiv	Gr/cl	efectiv
	Grupă mică prelungit	2	43	2	38
	Grupă mijlocie	1	24	1	24
	Grupă mare	2	48	2	43
	Grupă mixtă	1	14	1	14
	TOTAL	6	130	6	119
	Clasa pregătitoare	2,20	39	1,75	33
	Clasa I	2,20	40	2,25	40
	Clasa a II-a	1,70	28	2,25	40
	Clasa a III-a	2,20	30	1,50	26
	Clasa a IV-a	1,70	33	2,25	29
	TOTAL	10	170	10	168
	Clasa a V-a	1	27	1	26
	Clasa a VI-a	1	22	1	26
	Clasa a VII-a	1	27	1	23
	Clasa a VIII-a	1	18	1	24
	TOTAL	4	94	4	99
	Total general	20	394	20	386

În școală sunt instruiți și educați 386 elevi provenind localitatea Vetis dar și din satele alăturate, repartizați în 6 grupe de prescolari, 10 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

- 119 prescolari în 6 grupe, 4 secția română, 2 secția maghiară
- 168 elevi clasele primare în 10 clase, 6 clase secția română, 4 clase secția maghiară
- 99 elevi clasele gimnaziale în 4 clase, secția română

Avem 18 copii cu CES, 2 copii cu certificate de încadrare în grad de handicap, 6 copii instituționalizați, 23 copii cu părinți plecați în străinătate.

Numărul de elevi stagnează în jurul a 390-380 de elevi

Rata abandonului școlar este mică.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune 19,60%-50,98%

Promovabilitatea la Evaluare Națională 71,5 %

Școlarizare și frecvența la școală

Anul școlar	Total	Absente	Absente
2023-2024	absente	motivate	nemotivate
ciclul prescolar	3810	1003	2807
ciclul primar	7296	5601	1695
ciclul gimnazial	10205	8033	2172
Total	21311	14637	6674

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 31 de cadre didactice, dintre care 25 sunt titular, 6 sunt suplinitoare calificate.

- Grad didactic I-18 cadre didactice
- Grad didactic II -3 cadre didactice
- Definitivat -3 cadre didactice
- Debutant -5 cadre didactice

• Personal didactic auxiliar

- Este format dintr-un secretar și un contabil, ,

Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitoare, 1 muncitor de întreținere și cu atribuțiuni și de sofer .

Varsta medie cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic este de 42 de ani

Cursuri de formare continuă. 90% din cadrele didactice au făcut cursuri în anul școlar 2023-2024

Resurse material

Scoala funcționează în 4 clădiri :

1. Școala Gimnazială Vetis cu 6 săli de clase;
2. Școala Primară Vetis cu 6 săli de clase
3. Grădinița cu program prelungit Vetis cu 6 săli de grupă
4. Grădinița cu program normal Decebal+ Școala Primară Decebal cu 1 sală de grupă și 3 săli de clase

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 6 clădiri, ce cuprind 25 săli de clasă, 3 laboratoare, 2 cabinete de informatică, , 1 sală de sport , cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem de supraveghere , alarmă .

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 1 laborator AEL cu 20 de calculatoare, 8 copiatoare, 18 videoproiector cu ecran, .

Școala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Vetis , venituri extrabugetare realizate din închirierea sala de sport, arendarea a 9 ha de teren arabil, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților, prin Asociația Parinților,, INIMA CALDA ,,

b) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- ✚ Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nici o pregătire .
- ✚ Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 75%.
- ✚ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✚ Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal

nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.



Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Razultate Evaluare Nationala

Nr.crt	Anul scolar	Promovabilitatea
1.	2016-2017	40%
2.	2017-2018	80%
3.	2018-2019	80%
4.	2019-2020	78,89%
5.	2020-2021	80%
6.	2021-2022	81,3%
7.	2022-2023	66,66%
8.	2023-2024	71,5%
9.	2024-2025	88,89%
10.	2025-2026	74%

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

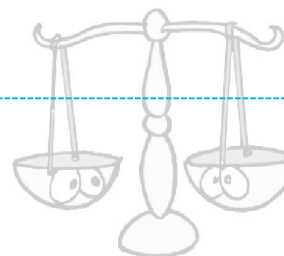
Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. PREMISELE PROIECTULUI



1. Diagnoza mediului intern și extern

Având în vedere nevoile și cererile exprimate de părinți și comunitatea locală (față de care școlile și grădinițele noastre devin tot mai dependente), având și delegare de decizie și independență în acțiune față de ISJ ne proiectăm și elaborăm opțiunile educaționale strategice, atât din punct de vedere al resurselor, umane și materiale, cât și conținutul acestora.

Ca urmare, individualizarea ofertei educaționale a școlii noastre se prefigurează în funcție de aceste **nevoi** reale a comunității:

- nevoia de educație și instrucție a copiilor rromi, fiind vorba de un cartier de locuințe situat la intrare în comuna Vetîș, cu multe focare de infecție, cu o populație de rromi fără ocupație (eventual ocazional) cu un nivel de cultură redus și posibilități reduse privind frecvența la grădiniță și la școală.
- nevoia de educație a părinților raportat la modul de abordare a relației părinte- copil prin cunoașterea și respectarea nevoilor individuale ale copilului și asigurarea unei oferte educaționale în consens cu acestea;
- nevoia de programe educaționale atractive și eficiente pentru atragerea la școală și la grădiniță a copiilor rromi, în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea școlară și socială;
- nevoia de integrare a copiilor cu nevoi speciale;
- nevoia dezvoltării unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean, național și internațional cu implicarea familiilor și a comunității;
- nevoia de instruire, de dezvoltare profesională, de formare continuă, de stăpânire a abilităților de comunicare cu copiii și părinții manifestată de corpul profesoral al unității;
- nevoia de a îmbunătăți condițiile de școlarizare, crearea mediului ambiental și cultural care să constituie un mijloc de educație al elevilor;
- nevoia de a îmbunătăți baza didactico-materială a grădinițelor și școlilor

6. ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	➤ Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; ➤ Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; ➤ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea școlilor și a grădinițelor:
ECONOMIC	➤ Potențialul economic al zonei se axează pe puterea economică a zonei care este foarte bună ➤ Bugetul Consiliului local este favorabilă școlii, asigurându-se surse financiare necesare asigurării unor condiții bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; ➤ Mari diferențe între situația materială a părinților și a elevilor care frecventează școala.
SOCIAL	➤ Relații bune cu părinții și comunitatea locală; ➤ Există multe familii care trăiesc din venitul minim, majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire. ➤ Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; ➤ -În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, biblioteca, baza sportivă.
TEHNOLOGIC	➤ Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; ➤ În comună și în majoritatea zonelor limitrofe există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică, gaz; ➤ Unitatea dispune de autorizații sanitare și PSI ;
ECOLOGIC	➤ Zona de câmpie în care este situată comuna este în apropierea râului Someș; ➤ Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică, dar care nu pot influența conștiința masei care continuă să aibă un comportament ecologic primar. ➤ -În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.

LEGISLATIV

- Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente;
- Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar;
- Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității;

7. ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A ȘCOLII

Analiza s-a realizat pe următoarele paliere:

- ❖ Curriculum
- ❖ Resursele umane
- ❖ Resurse materiale și financiare
- ❖ Relațiile cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale;
- O bună colaborare între educatoare, învățători și profesori, mai ales pentru clasele care termină ciclul primar, și pentru integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;
- Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;
- Pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;
- O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate cât și la nivel județean și național;
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrate prin rezultate școlare bune,

PUNCTE SLABE

- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
 - Suprapunerea cerințelor și a testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a eforturilor elevilor;
 - Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare;
 - Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
 - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES sau cu ADHD.
- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor

procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la olimpiadele și concursurile școlare și județene.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; • Existența site-urilor specializate în oferirea de material și soft-uri pentru cadre didactice;	• Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Echipa managerială, preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei material și aspectului școlii; • Personal didactic calificat 100%; • Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • Relații interpersonale bune, cu un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD, și înscriere la grade didactice; • Media pe clasă este de 20 de elevi;	• Există elevi cu rezultate mai slabe la învățătură; • Elevi care vin din străinătate și se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe.

• Consilier școlar și profesor de sprijin.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Proiectul “Școala după Școală”; • Existența, a Grădiniței cu Program prelungit. • Autobuz școlar la îndemână pentru deplasarea elevilor înspre și dinspre domiciliu. • Dispunem de fonduri pentru premierea elevilor cu performanță; • Sprijin acordat elevilor care provin din medii defavorizate;	• Apropiere de municipiul Satu Mare face ca unii elevi să dorească să se înscrie la școli din zona. • Criza de timp a părinților, datorită actualii situații economice, reduce participarea unora dintre ei la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale; • O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. • Blazarea cadrelor didactice (media de vârstă este peste 42 ani)

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Școala are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, cabinet psihopedagogic, bibliotecă, sală de sport, bază sportivă, 4 table SMART, calculator, videoproiector și ecran de proiecție în fiecare sală de clasă; • Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic, auxiliar, și nedidactic, încadrarea în norme igienico-sanitare corespunzătoare; • Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale: săli de clasă, laboratoare, cabinete,	• Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; • Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Slabă implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; • Există situații când resursele umane materiale ale școlii nu sunt optim valorificate. • Lipsa bazei materiale pentru unele

bibliotecă, sală de sport; • Centraie termice proprii; • Cabinet de consiliere psihopedagogică; • Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente; • Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele și imprimantele din școală; • Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • O bună baza sportivă (sală de sportsi teren de sport cu suprafață sintetică).	cursuri opționale; • Lipsa unei sali de masa /sala de spectacol • Lipsa unei săli de lectură
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi inchiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; • Mijloace în comun la îndemână pentru deplasarea elevilor înspre și dinspre domiciliu.	• Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capital, etc.; • Numărul mic de agenți economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlii.;

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile); • Rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele județene și	• Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor, pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; • Slaba participare a părinților la activitățile școlii;

naționale; • Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitelor de părinți pe clasă; • Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară atât la nivelul școlii, cât și în cadrul activităților extracurriculare; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale; • O bună colaborare cu Poliția și Poliția de proximitate; • Parteneriate educaționale cu Clubul Copiilor, Biserică, alte școli concretizate prin participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități comune; • Revista școlii; • Proiecte naționale cuprinse în Calendarul Activităților Educative la nivel național – relații cu alte școli din țară.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică); • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații.	• Timp, relativ scăzut, al părinților petrecut cu elevii; • Se simte preocuparea din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici,; • Interesul mic al firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări .

Această analiză cuprinde date de tip cantitativ, cu referire la numărul copiilor, a numărului de grupe și clase, a numărului de cadre didactice, a personalului auxiliar și de îngrijire; precum și date de tip calitativ, ce evidențiază condițiile bune de școlarizare, ambianța plăcută și favorabilă procesului de educație și instrucție a copiilor, buna colaborare dintre manager și colectivul de muncă al unității și părinți, precum și relațiile de colaborare și sprijin cu comunitatea locală sau persoane fizice (patron). Referitor la activitatea profesională a cadrelor didactice se precizează relația bună dintre cadre didactice, responsabilă comisiei metodice, a C.M.Z. și I.S.J. în realizarea circulației informației în instituție atât pe verticală cât și pe orizontală, ceea ce contribuie la o bună informare a celor implicați în actul educațional (director, cadre didactice, părinți, copii).

Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Relațiile cu părinții elevilor sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele actuale și viitoare ale școlii. Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.

În școală funcționează Asociația de părinți „Inima Calda”, prin care se derulează și se finanțează activități extrașcolare, dotarea cu material didactic necesar desfășurării procesului instructiv-educativ. Angajații școlii noastre împreună cu o parte din părinți donează contribuția de 2% din impozitul anual al acestei asociații (declarația 230). În acord cu cerințele comunității locale unitatea noastră de învățământ a încheiat diferite acorduri de parteneriat prin care se urmărește centrarea întregii activități asupra elevului:

- PROGRAM DE PARTENERIAT încheiat cu Poliția locală (Poliția de proximitate) în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlarilor cu alte instituții, fundații, etc.

11. POLITICA EDUCATIONALA A ȘCOLII.

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Întreaga echipă respectă Regulamentul Intern care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

Pentru ca educația de calitate să devină un succes, școala noastră, prin elementele manageriale și administrative implementează politici potrivite, cu implicarea responsabilă și eficientă a tuturor membrilor organizației.

1. Valorificarea la maximum a potentialului uman si material de care dispune scoala.
2. Formarea actorilor educatiei in privinta metodelor si instrumentelor utilizate in procesul de dezvoltare institutionala si de imbunatatirea continua a activitatii si vietii scolare
3. Asigurarea unor date si informatii corecte si credibile, accesibilizarea datelor si informatiilor pentru cei care au nevoie de ele.
4. Existenta unor relatii reciproce avantajoase intre furnizor si beneficiar

Viziunea, Misiunea și Valorile

12. VIZIUNEA UNITATII

„SCOALA NOASTRA VA FI INTOTDEAUNA LOCUL UNDE TOTI COPIII ISI VOR DEFINI SI DEZVOLTA PERSONALITATEA, PARINTII VOR GASI UN PARTENER DE CALITATE IN EDUCATIE , IAR EDUCATORII VOR OFERI TUTUROR STIINTA DE A REUSI,,

13. MISIUNEA UNITĂȚII .

„SCOALA GIMNAZIALA VETIS SUSTINE O EDUCATIE IN SCHIMBARE , ORIENTATA SPRE VALORI DEMOCRATICE SI UMANISTE, CARE OFERA SANSA FIECARUI COPIL, TANAR SI CADRU DIDACTIC DE A ATINGE PROPRIA EXCELENTA, INTR-UN MEDIU STIMULATIV, PENTRU A DEVENI UN CETATEAN EUROPEAN ACTIV, INTR-O SOCIETATE A CUNOASTERII, COMPETITIVA SI DINAMICA,,

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Dezvoltare:** Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru și perfecționarea continuă a personalului angajat.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv - educative din școală.
- **Lucrul în echipă:** Promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participative și consultative) pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.
- **Colaborare:** Ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Aceste argumente și multe altele conduc inevitabil spre identificarea nevoilor de educație și învățare, identificate la nivelul societății și al comunității, ce derivă din viziunea comună a diferitelor grupuri de interese la nivelul unității (copii, părinți, cadre didactice, manageri, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală), în legătură cu modul în care școala își structurează oferta educațională, ceea ce reprezintă esența culturii organizaționale a unității noastre.

Transformările multiple ale societății contemporane, cerințele reformei învățământului și asumarea rolului de formator al premiselor dezvoltării personalității copilului, motivează misiunea unității care se prefigurează a se direcționa spre:

- restructurarea curriculară a raporturilor dintre educație și instruire, astfel ca procesul de învățământ să devină „o instruire realizată prin educație și nu o educație dobândită prin instruire”;

- reconsiderarea rolului cadrului didactic în relația profesor-elev, care cere noi calități și o atitudine diferită în abordarea programelor educaționale și a beneficiarilor acestora;

- prefigurarea unei viziuni didactice de tip curricular, ceea ce implică o nouă proiectare a activităților instructiv- educative pornind de la obiectivele de natură formativă (și nu de la conținuturi tematice), o proiectare interdisciplinară, modulară a conținuturilor alese de cadrele didactice și copii;

- recunoașterea valențelor formative ale mediului educațional și multicultural ceea ce permite dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor

- creșterea procentului de promovabilitate la examenul de capacitate;

- asigurarea unei ambianțe plăcute și a unui climat fizic și psihic în școală;

- creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea unor proiecte;

- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale a unității care să sprijine derularea programelor educaționale;

- sensibilizarea factorilor locali și a celorlalți ,adulți și copii din localitate față de problemele copiilor rromi , înțelegând nevoile specifice ale acestora și implicarea adulților în atragerea și integrarea lor în instituțiile de învățământ (grădiniță, școală) prin trezirea unor sentimente pozitive față de ei, prin înțelegerea datoriei pe care o au ca cetățeni ai aceleiași comunități , în a-i proteja și a se implica în găsirea unor rezolvări cu impact social și educațional.

Valorificarea diversității de naționalități existente în unitate;

Am convingerea ca întreaga activitate cu copiii trebuie orientată tot mai mult spre valori, prin abordarea educației cu referire la problematica umană, la domeniul moral-civic și mediu înconjurător, cultural și tehnologic, acestea stau la baza formării personalității umane.

În consens cu viziunea și misiunea unității descrisă mai sus, Școala Gimnazială Vetiș își structurează și lansează **oferta educațională** în cadrul programelor de dezvoltare.

OFERTA ȘCOLII GIMNAZIALE VETIȘ

ȘCOLILE ȘI GRĂDINIȚELE NOASTRE vor avea ușile deschise **pentru toți cei care au nevoie de educație**(copii, adulți, părinți și bunici), indiferent de etnie, de religie ori situație socio-economică, **pentru a asigura satisfacerea nevoii fiecăruia**, făcându-i să se simtă în siguranță și ocroțiți **într-un mediu educațional ambiental și cultural** care să-i stimuleze și să-i aprecieze făcându-i competenți, cu șanse egale la educație și instrucție.



GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1.elevii;

2.părinții;

3.cadrele didactice;

4. comunitatea locală.

14. PLAN OPERAȚIONAL MULTIANUAL sau PLAN DE IMPLEMENTARE 2024-2027

OBIECTIVUL STRATEGIC 1 Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora, cu accent pe învățare în clasă prin metode didactice moderne, interactive și online
OPERAȚIONALE :

- ✓ Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- ✓ Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor fizic și online
- ✓ Eficientizarea activității comisiilor metodice
- ✓ Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare fizic și online

ȚINTA: Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor.

CONTEXT:

Învățământul este un proces flexibil, adaptabil la cerințele societății aflate într-o permanentă schimbare. Accentul cade pe receptivitatea în fața noului, reciprocitatea învățării, folosirea metodelor de instruire perfectibile care promovează creativitatea și activează imaginația, utilizarea instrumentală a mijloacelor tehnice și valorizarea relației profesor-elev.

Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare-învățare centrată pe elev: • Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale Curriculum-ului Național. • Familiarizarea cadrelor didactice cu stagiile moderne, motivaționale de predare-învățare prin organizarea în școală a unor cursuri de formare continuă. • Utilizarea metodelor activ-participative în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz. • Identificarea stilurilor de învățare ale	Procese verbale ale Consiliului Profesoral 75% din cadrele didactice vor participa la cursuri de formare. 75% din cadrele didactice vor utiliza metode activ-	Semestrial Ianuarie 2025	Director Coordonator AC-Hanus Anca	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de administrație

	elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei. • Adaptarea demersului didactic la stilurile de dominante ale elevilor.	participative. Teste de cunoaștere a stilurilor.	Septembrie 2020	Cadrele didactice	Evaluări ale Consiliului Profesoral
	• Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare. • Aplicarea metodelor alternative de evaluare: autoevaluare, proiectul individual și în grup, portofoliul. • Analiza rezultatelor evaluări și stabilirea unui program de îmbunătățire. • Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, olimpiade, cercuri științifice etc.	75% din cadrele didactice vor adapta demersul didactic la stilurile elevilor. Toate cadrele didactice vor utiliza spațiul și resursele materiale disponibile. Teste de evaluare inițială și finală.	Permanent Semestrial	Responsabili comisii metodice	
	• Crearea unui program de pregătire suplimentară pentru elevii cu performanțe deosebite. • Elaborarea curriculumului la decizia școlii în raport cu opțiunile, aptitudinile și	50% dintre elevi vor participa la concursuri, olimpiade, cercuri științifice.	Octombrie 2024		Analize ale Consiliului de administrație

	interesele elevilor	Programul de pregătire suplimentară pe discipline. Programele CDȘ	Martie 2025	Director		
2	- Asistarea la ore a fiecărei cadru didactic de către director, responsabil de catedra, membrii comisiei de asigurare a calității. - Familiarizarea cadrelor didactice cu fișele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor. - Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe și interasistențe. - Programarea semestrială a asistențelor și interasistențelor	Fișe de observații. Criteriile de evaluare Graficul de asistențe și interasistențe.	Semestrial	Coordonator Responsabili comisii metodice	umane, materiale, de timp, de informații, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC

OBIECTIVUL STRATEGIC 2.Refacerea prestigiului școlii in comunitate

OBIECTIVE OPERATIONALE :

- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora

- ✓ Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale
- ✓ Construirea unor instrumente de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali
- ✓ Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv educativ.

ȚINTA: Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire și educare.

CONTEXT: Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele pe care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetele de părinți și autoritatea locală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Activități în folosul comunității	Iunie 2025	Director	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
2	Redimensionarea parteneriatului școală-familie-elev, bazat pe spiritul cooperant,	Ziua porților deschise	Septembrie 2025	Consilier educativ	umane, materiale, financiare, de	Evaluări ale

	pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare.	10% din părinți implicați			timp, de informație, de expertiză	Consiliului Profesorat
3	Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturile copilului, ecologie, protecția mediului.	10 activități extrașcolare și extracurriculare	periodic	Coordonator proiecte si programe	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
4	Realizarea ofertei educationale a scolii pe anul scolar 2025-2027	Oferta educationala	Mai 2025	Director		Interviu
5	Realizarea procedurii specifice de stabilire a CDS-optional la nivel de scoala	Procedura	Aprilie 2025	Comisia CEAC		
6	Prezentarea spre aprobare a programelor de optionale si spre aprobare ISJ	Programe de optionale fise de avizare	Septembrie 2024	Cadre didactice		
7	Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor prin instrumente cat mai diverse	Chestionare	Noiembrie anual	CEAC Dirigintii invatatorii		Centralizari Chestionare

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Desfasurarea activitatii pe baza principiilor de management al calitatii.

OBIECTIVE OPERATIONALE:

✓ Creșterea calității instruirii educative și manageriale din școală.

- ✓ Eficientizarea activitatii CEAC din scoala
- ✓ Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii

ȚINTA: Implementarea activă a 75% dintre cadrele didactice în activități de perfecționare: grade didactice, cursuri de reconversie profesionale, cursuri de formare continuă, acțiuni metodice inițiate de ISJ și școala, în raport cu tendințele de dezvoltare profesională și a școlii, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

CONTEXT: Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință..

Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice, acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare. Profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere si dezvoltare personală.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Actualizarea anuală a structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității: • Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității • Constituirea comisiei pentru asigurarea	Decizia de numire a coordonatorului CEAC Comitetul de asigurare a calității.	Septembrie 2024		umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesor al Analize ale

	calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabilă de planificarea și îndeplinirea proceselor de audit a compartimentelor, elaborarea planului de implementare a acțiunilor preventive (eventual corective), elaborarea raportului anual de autoevaluare; - Formarea unor echipe interdisciplinare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în introducerea sistemului de asigurare a calității în educație. - Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor și a celorlalte compartimente. - Întocmirea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor și al compartimentelor.	100% din observatori cunosc criteriile de observare a lecțiilor. Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice. Planurile de acțiune ale comisiilor.	Octombrie 2025 Semestrial			Consiliu lui de administrație audit CEAC
2	Diseminarea informației: - Prezentarea în Consiliul Profesoral a Ordonanței privind Asigurarea Calității în Învățământ - Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. - Afișarea în cancelarie a unei fișe de audit	Procesul verbal al Consiliului Profesoral Centrul de documentare și informare dotat cu aparatură de ultimă	Septembrie 2024 Octombrie	Echipa managerială Comitetul de	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliu

		oră. Portofoliile cadrelor didactice. Procesele verbale Criteriile de evaluare și graficele asistențelor la lecții.	2024 Semestrial	AC Director		lui de administ rație audit CEAC
3	Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea planului de audit • Elaborarea procedurilor operationale , a instructiunilor si instrumentelor de lucru	Sistemul de evaluare propriu. Proceduri oprationale	Decembrie 2024	Director, responsabil comisii metodice	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliu lui Profesor al Analize ale Consiliu lui de administ rație audit CEAC
5	Monitorizare – realizarea observațiilor	Dovezi.	Permanent	Președinte CEAC Seres Anca	umane, materiale, de timp, de expertiză	Evaluări ale Consiliu lui Profesor al

						Analize ale Consiliu lui de administ rație audit CEAC
6	Evaluare: • Întocmirea raportului de evaluare la nivelul fiecărei comisii de audit, conform fișelor de audit. • Stabilirea neconformităților minore sau majore (dacă exista)-termene, responsabili . • Elaborarea planului de îmbunătățire – plan de acțiuni corective respectiv preventive.	Fișe de observație Raport de autoevaluare Plan de îmbunătățire.	Semestrial	Respons. comisiilor	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliu lui Profesor al Analize ale Consiliu lui de administ rație audit CEAC

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Asigurarea unei politici de personal care sa aiba la baza calitatea si concordanta cu nevoi speciale

OBIECTIVE OPERAȚIONALE :

- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și a personalului auxiliar în cunoașterea și vehicularea informațiilor referitoare la elevii cu cerințe educationale speciale, la elevi proveniți din grupuri etnice, religioase sau alte minorități.
- Asigurarea respectului drepturilor elevilor în mediul școlar și familial, precum și consilierea părinților în acest scop.
- Promovarea îmbunătățirii managementului comportamentului pozitiv în rândul elevilor.
- Ocuparea posturilor si catedrelor avand la baza transparenta , legalitatea si profesionalismul

ȚINTĂ: Informarea întregului personal didactic si auxiliar despre incluziune.

CONTEXTE: Conform Strategiei Postaderare 2007-2013 și a reglementărilor M.E.C., precum și dispozițiilor I.S.J.Satu Mare, la propunerile minorităților naționale, a minorităților religioase și a părinților cu copii cu nevoi speciale, conform și bunului simț civic și moral Școala noastră se va alinia tuturor acestor cerințe și se va ocupa de incluziunea copiilor fără nici o discriminare, în funcție de posibilitățile de înscriere și a personalului didactic calificat (ne referim aici la copii cu diverse probleme medicale ce necesită personal didactic special).

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Organizarea activitatilor de formare, informare si documentare a cadrelor didactice si a intregului personal auxiliar privind problematica elevilor cu cerinte educationale	Formarea personalului în această chestiune.	Semestrial	Consilier scolar	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de administrație

	speciale și ai celor aparținând grupurilor minoritare					audit CEAC
2	Informarea parintilor pentru a-i constientiza asupra acceptarii si sprijinirii elevilor cu cerinte educationale speciale și ai minorităților pentru ca sa nu inteleaga incluziunea ca un pas inapoi pentru proprii copii.	Consilierea părinților	semestrial anual	Învățătoare Conducerea Asociatiei Inima Calda Bob Ramona	umane, materiale, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesorat Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC
3	Crearea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, pentru a asigura șanse egale.	Formarea personalului în această chestiune.	Anual	Director Învățătoare	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesorat Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC
4	Invitarea unor reprezentanti ai autoritatilor implicate în strategia M.E.C.S. privind asigurarea sprijinului Educational în cadrul unor seminarii sau întâlniri de lucru cu cadrele didactice și părinții: • Directia judeteană pentru protectia copilului ;	Formarea personalului în această chestiune	Anual – a doua parte a Semestrului II	Învățătoare	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație

	• Comisia pentru protectia copilului • Inspectoratul scolar ; • Casa corpului didactic ; • Centrul judetean de asistenta psihopedagogica .					
5	Colaborarea cu personal medical pentru cunoasterea procedurilor de prim ajutor.	Cunoașterea regulilor de prim ajutor	anual pe 8-9 mai cu ocazia Zilei Mondiale a Crucii Roșii	Prof. biologie	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
6	Constituirea catedrelor respectand legislatia in vigoare	Incadrarea scolii	Septembrie	Director		Documente incadrare .

OBIECTIVUL STRATEGIC 5: Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor activ-participative, de grup și individual

OBIECTIVE OPERAȚIONALE :

➤ Asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea creșterii calității mediului educațional.

ȚINTĂ: 75% din cadrele didactice vor fi implicate în acțiuni de formare continuă.

CONTEXTE: Calitatea în educație are drept scop rezolvarea cerințelor sistemului social. Dar ea presupune și puterea de diferențiere în funcție de nivelul formării, de înzestrarea intelectuală a celor formați, de competențele cerute pe piața muncii.

Este evident rolul formării continue pentru realizarea calității în educație. Întrucât sistemele educative se caracterizează prin dinamism, formarea devine o pârghe importantă pentru a asigura reorientările necesare ale educației. Formarea continuă vizează pregătirea cadrelor didactice sub aspect științifico-metodic și educarea lor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin: - Actualizarea competențelor de bază și a cunoștințelor didactice și din domeniul disciplinei. - Dobândirea de noi competențe - Inițierea în utilizarea de noi metode și materiale - Încurajarea inovației - Favorizarea interdisciplinarității și dezvoltarea lucrului în echipă	2 cadre didactice vor susține gradul II și 2 cadre gradul I Activități metodice în cadrul comisiilor pe discipline. Realizarea unui program de inițiere în utilizarea metodelor activ-participative Crearea de materiale	Septembrie 2024 august 2025 Permanent Permanent	Responsabil cu perfecționarea Mezei Csilla Responsablii comisiilor metodice Cadrele didactice	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC

		de învățare Cercul de Pedagogie Creștină				
2	Pregătirea în domeniul evaluării procesului de predare-învățare	Teste de evaluare	Permanent	Responsabil perfecționare	umane, materiale, de timp, de informație	Analize ale Consiliului de administrație
3	Asigurarea de asistență metodică cadrelor didactice stagiare.	Fisa de observație	Permanent	Responsabil comisii metodice	umane, materiale, de timp, de informație	Analize ale Consiliului de administrație

OBIECTIVUL STRATEGIC 6: Proiectarea realista a resurselor bugetare si imbunatatirea bazei tehnico-materiale a scolii

OBIECTIVE OPERATIONALE :

- ✓ Modernizarea infrastructurii și dotarea atelierelor și cabinetelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate.
- ✓ Asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare privind atragerea de fonduri prin proiecte
- ✓ Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare

ȚINTĂ: Asigurarea condițiilor materiale optime și a unui ambient educațional pentru realizarea activităților instructiv-educative

CONTEXTE: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social, ea trebuie să țină pasul cu viața care înseamnă evoluție, transformare, înnoire. Pentru a face un învățământ de calitate avem nevoie de o dotare tehnică adecvată.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanța cu cerințele standardelor de pregătire este condiționată de utilizarea unor echipamente adecvate, adaptate finalității urmărite în diferite faze ale procesului de instruire cu accent pe pregătirea de bază. Acestea presupun elaborarea și implementarea unui program de dotări pe prioritățile și nevoile de dezvoltare fizică și profesională.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Organizarea spațiilor de învățare în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională: • Identificarea necesităților. • Alegerea celor mai avantajoase oferte. • Achiziționarea de mobilier pentru clase și laboratoare.	Laborator de matematică-informatică Laborator de limba română și limbi străine Laborator „Om și societate”. Laborator Științe	Septembrie 2025	Director	umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC

		Laborator Tehnologii Materiale didactice pe discipline				
2	Asigurarea cadrului necesar accesului la resursele de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și care sunt adecvate unui studiu independent eficace: • Crearea climatului de documentare și informatizare • Amenajarea unei săli multifuncționale. • Extinderea rețelei Internet	Sală multifuncțională Bibliotecă Sală de lectură	Septembrie 2025	Consiliul de Administrație Hanus Anca		Evaluări ale Consiliului Profesorat Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC
3	Organizarea unui spațiu necesar pentru servirea mesei.	Depozit alimente Sală de mese	Septembrie 2025	Consiliul de Administrație		Evaluări ale Consiliului Profesorat Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC
4	Asigurarea cadrului necesar desfășurării orelor de educație fizică conform normelor prevăzute de programă CURTEA.	Teren de sport și de joacă	Septembrie 2025	Consiliul de Administrație		Evaluări ale Consiliului Profesorat Analize ale Consiliului de

						administrație
						audit CEAC
5	Organizarea spațiilor auxiliare în raport cu specificul unității de învățământ și standardele de pregătire profesională: • Identificarea necesităților. • Alegerea celor mai avantajoase oferte. • Achiziționarea de mobilier pentru spațiile auxiliare.	Cabinet medical cu izolator Cabinet de consiliere și orientare Vestiare „Ciuperca în curte”	Septembrie 2026	Consiliul de Administrație Pop Rodica		Evaluări ale Consiliului Profesoral Analize ale Consiliului de administrație audit CEAC
6	Reînnoirea contractului de arendare pentru terenul arabil al școlii	Contract de arendare Incasari cel puțin 4500 lei	O dată la 5 ani	Director		Aprobari în CA
7	Atragerea de fonduri prin Asociația părinților „Inima Calda”	Cel puțin 2000 lei din 2% din impozitul pe venit	Luna martie	Președinta Consiliului reprezentativ al părinților: Rătiu Lucica		

OBIECTIVUL STRATEGIC 7: Realizarea unor conditii care sa asigure un mediu de sigurantă fizică și psihică maximă.

OBIECTIVE OPERATIONALE :

- Informarea elevilor , cadrelor didactice și părinților în vederea prevenției și combaterii fenomenelor de violență școlară.
- Realizarea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar
- Eliminarea formalismului pe linie ISU

ȚINTĂ: Reducerea cel puțin sau chiar lipsa actelor violente în școală.

CONTEXTE: Pentru ca școala să fie realmente un factor de progres social și să asigure și o educare morală a elevilor ea trebuie să facă tot efortul pentru a menține un climat de pace și ordine în rândul cadrelor didactice, elevilor și părinților, cât și protecția lor împotriva unor potențiali agresori externi.

Nr. crt.	Acțiuni pentru atingerea obiectivului.	Rezultate așteptate	Termen de realizat	Persoană/ persoane responsabile	Resurse	Modalități de evaluare
1	Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență	Identificarea unor posibili elevi cu potențial agresiv	permanent	Cadrele didactice	umane, de timp, de informații, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesoral
2	Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură în toate cazurile	Prevenirea și combaterea acțiunilor violente	permanent	Cadrele didactice	umane, de timp, de informații, de	Evaluări ale Consiliului Profesoral

3	Consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente și a elevilor	Reducerea și chiar lipsa actelor de violență	permanent	Cadrele didactice	expertiză umane, de timp, materiale , financiar e, de informați e, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesorat
4	Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea cadrelor didactice, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare	Reducerea și chiar lipsa actelor de violență	semestrial	Director Preot Cadrele didactice părinți	umane, de timp, materiale , financiar e, de informați e, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
5	Conferințe pe tema violenței (de toate tipurile)	Reducerea și chiar lipsa actelor de violență chiar și în rândul familiilor elevilor	Anual , pe semestru al II-lea	Director Conducerea	umane, de timp, materiale , financiar e, de informați e, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
6	Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor	Reducerea și chiar lipsa actelor de violență	Lunar	Cadrele didactice Hudacsko Gyongyi	umane, de timp, de informați e, de expertiză	Evaluări ale Consiliului Profesorat

	Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delincvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă	Un învățământ de calitate sub toate aspectele	permanent	Consiliul de administrație Cadrele didactice	umane, de timp, de informații, de expertiză	Analize ale Consiliului de administrație
--	--	---	-----------	---	---	--

13. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI OPERATIONAL

Procesul de monitorizare și evaluarea planului operațional va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare; prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație; activități de control intern; corectare periodică și actualizare

MONITORIZAREA

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2020 – 2023 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non- umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește: – comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor; mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor; analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
 - – asistența la ore;
 - – sondaje scrise și orale;
 - – întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

EVALUAREA

Evaluarea planului operațional se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse si obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte

Responsabilități

- Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse,sunt distribuite astfel :
- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Profesorii coordonatori și coordonatorii de programe si proiecte educative pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală.

Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- -furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- -stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- -enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- -adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

Programul activității de monitorizare și evaluare

- -Frecvența monitorizării;
- -Datele întâlnirilor de analiză;
- -Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor;
- -Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- -Urmărirea progresului în atingerea țințelor;
- -Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii;
- -Evaluarea progresului în atingerea țințelor;
- -Actualizarea acțiunilor din planul operațional în lumina evaluării Consiliului de administrație.

14.. PRINCIPALELE CATEGORII DE RESURSE

Strategia stabilită se aplică din septembrie 2024 și estimăm atingerea tuturor scopurilor strategice în august 2027.

Resursele umane și de timp necesare au fost stabilite prin etapizare pe fiecare opțiune strategică și prin planurile anuale.

15. AVANTAJELE OPTIUNII

Alegerea strategiei noastre s-a bazat pe analiza diagnozei stării prezente a școlii noastre și pe analiza nevoilor educaționale dovedindu-se absolut necesară; atingerea țințelor prin egalitatea șanselor în educație pentru toți elevii va duce la dezvoltarea implicării active în propria educație, la formarea acestora pentru viață, la integrarea în comunitate și participarea la viața comunitară. Elevii școlii noastre au nevoie pentru a se integra și a-și croi un viitor în comunitatea din care fac parte de o cunoaștere a specificului local, de educație civică printr-un comportament civilizat, de formare pentru o dezvoltare durabilă.

Strategia aleasă respectă strategia de dezvoltare națională, regională și locală și se poate realiza cu resursele umane ale școlii la care se adaugă resursele materiale existente și previzibile.

La această strategie s-a ajuns prin consensul comunității; ea a fost rodul acțiunii comune în C.P. al cadrelor didactice , Consiliul reprezentativ al Părinților și Consiliul elevilor.

Țintele și opțiunile alese vor folosi cu maximum de eficiență resursele școlii (materiale și umane, inclusiv de timp, așezarea geografică și ale comunității).

Strategia aleasă va motiva elevii pentru o participare activă la propria educație, la creșterea calității educației prin folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare și va crește echitatea în furnizarea de servicii educaționale.

Intocmit de

Director
HUDACSKO GYONGYI

BIBLIOGRAFIE

- Bonciu Cătălina - Instrumente manageriale psihosociologice, Ed. All, BECK, 2000
- Cerchez, N., Mateescu, E.- Elemente de management școlar, Spiru Haret, Iași, 1995
- Cristea Sorin – Pedagogie generală . Managementul educației, IPC. EDP, R.A., Buc., 1996
- Cristea S. – Managementul organizației școlare, EDP, Buc. 1996
- Iucu B. Romiță – Managementul și gestiunea clasei de elevi, Policrom, Iași, 2000
- Joița Elena – Management școlar, Ed. „Gh.Cârțu Alexandru”, 1995
- Joița Elena – Management educațional;profesorul-manager:roluri și metodologie;Collegium,Polirom, 2000, Iași
- Iosifescu Șerban (coord.)- Management educațional, Volum colectiv al formatorilor de directori, Buc. 2001
- Iosifescu Șerban (coord.) – Manual de management pentru directorii de unități școlare – Institutul de Științe ale Educației, Ed. PROGNOSIS, 2000
- Jinga Ioan – Conducerea învățământului, EDP, Buc., 1993
- Georgescu, T. – Negocierea afacerilor, Ed. Porto Franco, Brăila, 1992
- Grant Wendy – Rezolvarea conflictelor, Ed. TEORA, Buc., 1997
- Miroiu,Adrian (și alții) – Învățământul românesc de azi. Studiu de diagnoză, Polirom, Iași, 1998
- Mathis Robert L., Panaite C. Nica, Costache Rusu – Managementul resurselor umane, d. Economică, 1997
- Mayer Jeffrey J. – Gestionarea timpului pentru toți, Ed. TEORA
- Păun Emil – Școala-abordare sociopedagogică, Științele educației, POLIROM, Iași, 1999
- Pease, Alain – Limbajul vorbirii, Ed. Polimark, Buc. 1994
- Petrescu, Ion – Gândire și aptitudini manageriale, Lux Libris, Brașov,1996
- Petrescu, Ion – Profesiunea de manager, Lux Libris, Brașov,1997
- Petrescu, Ion – Psihosociologia managerială, Lux Libris, Brașov, 1998
- Pitariu, Horia – Managementul resurselor umane . Măsurarea performanțelor umane, Buc. , 1994
- Popescu, Dan – Conducerea afacerilor, Buc., Scripta, 1995
- Prodan, Adriana – Managementul de succes. Motivație și comportament, Collegium, Polirom, Iași, 1999
- Prutianu Ștefan – Comunicare și negociere în afaceri, POLIROM, Iași, 1998
- Radu Ioan, Petruț Iluț, Liviu Matei – Psihologie socială, Ed. Exe Cluj-Napoca, 1994
- Stanton Nicki – Comunicarea, Societatea știință și tehnică, 1995
- Stan, Emil – Profesorul între autoritate și putere, Ed. TEORA, Buc., 1999
- Sheila Udall, Jean-M. Hiltrop – Arta negocierii, TEORA, 1998
- Stora, Jean-Benjamin – Stresul, Meridiane, Buc., 1999
- Stephen R. Covey – Eficiența în 7 trepte, Ed. ALL, 1996

- Vințanu, Nicolae – Educația adulților, IPC, EDP, 1998
 - Voicu Monica, Rusu Costache, ABC-ul comunicării manageriale, Ed. Danubius, Brăila,
 - 1998